

DECRETO ALCALDICIO - N°

Casablanca, 17 OCT 2013

- VISTOS:**
- 1.-La necesidad de contar con fondos mínimos para solventar gastos menores que se produjeren con ocasión del ejercicio de la función educacional en la Escuela Básica "El Batro", en el Marco del Programa de "Subvención Escolar Preferencial", (Ley SEP).-
  - 2.-Lo informado por la Directora de Educación, en Of. Ord, N°24 de fecha 09.10.2013 de la Escuela Básica "El Batro".-
  - 3.- Lo dispuesto en la Ley N° 20.248; (Ley SEP).
  - 4.-La facultad que me confiere la Ley N° 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

- DECRETO:**
- I.-Autorízase el monto de **\$80.000 (ochenta mil pesos)**, mensuales de octubre a diciembre del 2013, para el financiamiento que se señala.
  - II.-La Tesorería Municipal girará la cantidad indicada a favor del Director de la Escuela Básica "El Batro", don **JAIME GABRIEL BORJES TORO cédula de identidad N°7.462.201-1**, debiendo éste rendir cuenta detallada de la inversión de los fondos como requisito previo a la reposición mensual de éstos.-

III.-Impútese el cumplimiento del presente Decreto a la cuenta 2152212002 "Gastos Menores" (SEP), del presupuesto de Educación vigente.-

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.-

  
  
**Leónel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

  
**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**

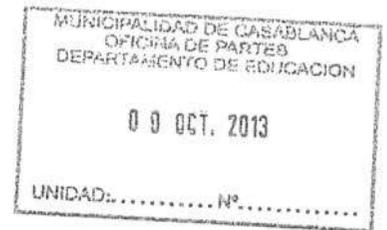
Alcaldía  
Dir. Finanzas  
Dir. Control  
Archivo Jurídico DAEM  
RMR.JBD.SVR.JURIDICO.vav



61256625  
83559979

MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
ESCUELA BÁSICA EL BATRO

Recibido  
16.10.2013  
en J. D. P. D. W.



ORD.: Nº 24 )  
ANT.:  
MAT.: SOLICITA CAJA CHICA.

Disca  
10.10.

Casablanca 09 de octubre de 2013.

DE: DIRECTOR DE ESCUELA BÁSICA EL BATRO  
A : DIRECTORA D.A.E.M. CASABLANCA.

1.- Mediante el presente Oficio Ordinario Solicito a Usted, Autorizar entrega de Caja Chica por concepto PME – SEP año 2013, formulado por Escuela Básica El Batro. Se desea que sea entregado en dos cuotas, correspondientes a los meses de Octubre y Noviembre, de \$ 80.000 cada una.

Sin otro particular.

Le saluda atte.



DISTRIBUCIÓN

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. CASABLANCA.
- 2.- ARCHIVO ESCUELA.



# FICHA DE REQUERIMIENTO.

"Planes de Mejoramiento Educativo,  
Subvención Escolar Preferencial".

DE : DIRECTOR ESCUELA BÁSICA EL BATRO

SOLICITA : A DIRECTORA D.A.E.M. CASABLANCA

CANTIDAD	PRODUCTO	SOLICITA: (Describe en detalle el material a solicitar. Ej.; Nº color, tamaño, tipo, etc.)
Dos	Caja Chica	Asignación de Caja Chica, los meses de octubre y noviembre por un valor de \$ 80.000, cada uno.- ✓

AREA DE PME:

Área Gestión de los Recursos

DIMENSIÓN FOCALIZADA

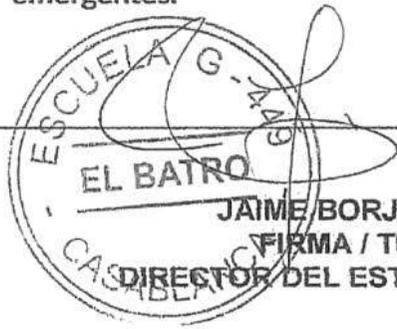
Caja Chica

OBJETIVO PME:

Conciliar las necesidades educativas de todos los estudiantes, con una ofe diversificada y el presupuesto que los aborde oportuna y eficientemente.

ACCIÓN DE PME:

Disponer de Recursos Financieros con el objeto de solventar gastos emergentes.



JAIME BORJES TORO  
FIRMA / TIMBRE  
DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO



## CERTIFICACION

Mediante el presente documento, Directora del Departamento de Educación, Director y Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica de la Escuela/Liceo **ESCUELA BÁSICA EL BATRO, RBD 2002-8**, de la Comuna de Casablanca, certifican que la acción con su respectivo valor asociado, que a continuación se detalla, ha sido incorporada en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), año 2013.

Se señala que los Planes de Mejoramiento Educativo (PME), no son rechazados por el Ministerio de Educación.

### **ACCIÓN:**

#### **Caja Chica.**

Disponer de Recursos Financieros con el objeto de solventar gastos emergentes.

**Octubre \$ 80.000, noviembre \$80.000. Total \$ 160.000.-**

**MONTO (\$): 160.000**

Para su conocimiento y fines.



FIRMA DIRECTOR

A circular stamp with the text "DIRECTORA" in the center. A signature is written across the stamp.

FIRMA DIRECTORA DAEM

FIRMA JEFE U.T.P

Casablanca. octubre 11 de 2013.





Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	-
Objetivo	Conciliar las necesidades educativas de todos los estudiantes, con una oferta diversificada y el presupuesto que los aborde oportuna y eficientemente.
Indicador de Seguimiento 1	Realizar tres Viajes de Estudios.

Acción Nombre y Descripción	Viajes de Estudios Realizar tres Viajes de Estudio, con el objeto de estimular Proyectos de Vida en cada uno de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2013-08-05
	Término	2013-12-06
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Docentes, estudiantes, Apoderados, buses, entradas, colación.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Viaje Estudio Casablanca.	
	Viaje de Estudios a Valparaíso.	
Financiamiento	Viaje de Estudios a Santiago	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

Acción Nombre y Descripción	Caja Chica Disponer de Recursos Financieros con el objeto de solventar gastos emergentes. ✓	
Fechas	Inicio	2013-07-31
	Término	2013-12-20
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Se desea disponer de Recursos Financieros con el objeto de dar solución a situaciones emergentes, en la ejecución de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Rendición de Cuentas	
	Ficha de Solicitud de Recursos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 160000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
		<b>Total</b>

ESCUELA G-449 EL BATRO CASABLANCA  
 LTP COMUNITARIO  
 11/10/2013